

Gegründet im Jahr 1999, blickt die **COMPASS IMMOBILIEN GMBH** auf über zwei Jahrzehnte Erfahrung in der professionellen Hausverwaltung zurück. Seit Beginn stehen wir für Verlässlichkeit, Service und eine enge Zusammenarbeit mit unseren Eigentümern und Mietern. Im Jahr 2024 haben wir einen wichtigen Schritt in unserer Entwicklung gemacht: Mit einem Wechsel auf der Führungsebene und einem frischen, modernen Ansatz stellen wir uns sowie unsere Leistungen neu auf, um auch in Zukunft ein starker Partner für Immobilienverwaltung, -vermietung und -verkauf zu sein.

Unsere Werte bleiben dabei unverändert: Zuverlässigkeit, Transparenz und Kundennähe. Gleichzeitig erweitern wir unsere Kompetenzen, um den Herausforderungen der Zukunft mit frischem Wind und klarer Vision zu begegnen.

Die **COMPASS IMMOBILIEN GMBH** ist im ständigen Wachstum. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Property Manager (w/m/d) - Wohn- und Gewerbeimmobilien

Als **Property Manager (m/w/d)** sind Sie für die Verwaltung und Optimierung des externen Immobilienbestandes verantwortlich. Sie sorgen dafür, dass Immobilien wirtschaftlich effizient und in einem guten Zustand gehalten werden, und bieten Mietern sowie Eigentümern eine hohe Mehrwehrt in der Bestandsverwaltung. Ihre Aufgaben umfassen die kaufmännische, technische und organisatorische Verwaltung der Immobilien sowie die kontinuierliche Verbesserung der Rentabilität und Zufriedenheit der Eigentümer.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche operative Betreuung des Immobilienmanagements von Bestandsgebäuden
- Erster Ansprechpartner für Mieter und Eigentümer, inklusive Bearbeitung von Anliegen und Beschwerden.
- Kontinuierliche Kontrolle des Objektzustandes der vermieteten und leerstehenden Liegenschaften
- Überwachung des baulichen Zustands der Immobilien sowie Planung und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen und Renovierungen
- Koordinierung der Vermietungsaktivitäten

- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen sowie regelmäßigen Finanzberichten für Eigentümer und Investoren
- Kontrolle des in- sowie externen Facility Managements
- Weiterentwicklung des Berichtswesens der Hausverwaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene immobiliespezifische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Immobilienbezug
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Property Management oder der WEG-Verwaltung
- Sicherer Umgang mit Office 365
- Sie haben relevante Kenntnisse des Immobilienmarktes
- Sie besitzen eine hohe Eigeninitiative und haben ein ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis
- Unseren Kunden gegenüber zeichnen Sie sich durch Ihre Kommunikationsstärke und Ihr souveränes und verhandlungssicheres Auftreten aus

Unsere Leistungen:

- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit großen Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Kostenlose Fortbildungsmöglichkeiten, Webinare, Fachvorträge und Messen
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Optionen
- Eine lockere Arbeitsatmosphäre
- Modern eingerichtete Arbeitsplätze
- Gemeinsame Aktivitäten wie Grillabende, Eventpartys und Sportveranstaltungen

Wenn Sie daran interessiert sind, eine spannende Aufgabe zu übernehmen und an unserer Erfolgsgeschichte mitzuarbeiten, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an: **karriere@compassimmobilien.de**.